**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов городского поселения Суслонгер**

**Звениговского муниципального района**

**Республики Марий Эл**

Созыв **IV** поселок Суслонгер

Сессия **18** « 18 » марта 2021 года

№ **127**

**Об утверждении Положения о видах муниципального контроля,
осуществляемых на территории Городского поселения Суслонгер**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района Республики Марий Эл,

Собрание депутатов городского поселения Суслонгер **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Городского поселения Суслонгер, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на сайте Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес доступа: http://admzven.ru).

Глава городского поселения Суслонгер,

Председатель Собрания депутатов В.В. Корнилов

Приложение

 к решению Собрания депутатов

городского поселения Суслонгер

Звениговского муниципального района

Республики Марий Эл

от « 18 » марта 2021 года № 127

**Положение**

 **о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Городского поселения Суслонгер**

1. **Общее положение**

Положение о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Городского поселения Суслонгер, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Городского поселения Суслонгер.

Настоящее Положение определяет:

- порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Городского поселения Суслонгер, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление;

- порядок ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

- порядок учета лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

**2. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Городского поселения Суслонгер, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

2.1. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Городского поселения Суслонгер, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень) определяет виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченные на их осуществление, на территории Городского поселения Суслонгер.

2.2. Ведение Перечня осуществляется Суслонгерской городской администрацией - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В Перечень включается следующая информация:

- наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Городского поселения Суслонгер;

- наименование органа местного самоуправления Городского поселения Суслонгер, уполномоченного на осуществление данного вида муниципального контроля;

- реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальных правовых актов Городского поселения Суслонгер, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

2.4. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, актуализация Перечня осуществляется в срок не более 20 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

2.5. Перечень утверждается правовым актом Суслонгерской городской администрации и ведется по форме, согласно приложению 1 к Положению.

2.6. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит размещению на официальном сайте Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня вступления в силу правового акта Суслонгерской городской администрации об утверждении Перечня либо внесении изменений в него.

**3. Порядок ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля**

3.1. Ведение Перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее - Перечни обязательных требований), осуществляется Суслонгерской городской администрацией.

3.2. Перечни обязательных требований утверждаются правовым актом Суслонгерской городской администрации отдельно по каждому виду муниципального контроля.

3.3. Проверка актуальности Перечней обязательных требований проводится не реже 1 раза в 3 месяца.

3.4. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечни обязательных требований, актуализация Перечней обязательных требований осуществляется в срок не позднее 20 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

3.5. Информация, включенная в Перечни обязательных требований, является общедоступной. Актуальная версия Перечней обязательных требований подлежит размещению на официальном сайте Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня вступления в силу правового акта Суслонгерской городской администрации об утверждении Перечней обязательных требований либо внесении изменений в них.

Размещение в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» Перечней обязательных требований осуществляется с использованием гиперссылок, обеспечивающих доступ к полным текстам нормативных правовых актов, включенных в Перечни обязательных требований.

**4. Порядок учета лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль**

4.1. Учет лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль (далее - подконтрольные субъекты (объекты)), осуществляется Суслонгерской городской администрацией - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учет подконтрольных субъектов (объектов) осуществляется раздельно по каждому виду муниципального контроля.

4.3. В ходе учета подконтрольных субъектов (объектов) обобщаются данные о подконтрольных субъектах (объектах), о месте их нахождения, о результатах мероприятий по контролю, о случаях привлечения к административной ответственности.

Приложение

к Положению о видах муниципального контроля,

 осуществляемых на территории

Городского поселения Суслонгер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Городского поселения Суслонгер | Наименование органа местного самоуправления Городского поселения Суслонгер, уполномоченного на осуществление данного вида муниципального контроля | Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальных правовых актов Городского поселения Суслонгер, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |